

JAVNI POZIV

**ZA PREDLAGANJE PROGRAMA I PROJEKATA JAVNIH POTREBA U
TEHNIČKOJ KULTURI GRADA KARLOVCA
ZA 2026. GODINU**

Upute za prijavitelje

Datum objave poziva: 5. siječanj 2026.

Rok za dostavu prijava: 16. veljače 2026.



1. JAVNE POTREBE U TEHNIČKOJ KULTURI GRADA KARLOVCA

1.1. OPIS PROBLEMA

Predmet ovog Javnog poziva je prikupljanje pisanih programa i projekata za provedbu javnih potreba u tehničkoj kulturi grada Karlovca u 2026. godini. Programom javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Karlovca za 2026. godinu (GGK 18/25) osiguravaju se sredstva u Proračunu Grada Karlovca za provedbu ovog Javnog poziva te su njime obuhvaćene aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za razvoj tehničke kulture u gradu Karlovcu s ciljem sustavnog usmjeravanja razvoja tehničke kulture u gradu Karlovcu.

Zajednica tehničke kulture Karlovac djeluje neprekidno od svog osnutka 1948. godine (u daljnjem tekstu Zajednica) te koordinira i usmjerava rad udruga, daje stručnu i organizacijsku potporu njihovom radu. Zajednica raspisuje i provodi ovaj Javni poziv sukladno Uredbi Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, NN 37/21) i Pravilniku o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 19/21).

Danas Zajednica broji preko 5.000 članova organiziranih kroz rad 16 udruga koje djeluju na području grada Karlovca. Velik raspon djelovanja, puno zainteresiranih, kao i izvanredni rezultati koji se postižu vrijedni su ulaganja u rad članova i članica Zajednice. Kako bi se omogućio kontinuirani rad udruga i provođenje kvalitetnih aktivnosti potrebno je osigurati materijalna sredstva obzirom da se ista ne mogu uvijek osigurati unutar udruga.

1.2. CILJEVI JAVNOG POZIVA, PRIORITETI I KRITERIJI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Poziva je razvijanje i promicanje tehničke kulture u gradu Karlovcu kako bi se povećala kvaliteta djelovanja udruga tehničke kulture na području grada Karlovca.

Specifični cilj ovog Poziva je dostava prijedloga programa i projekata kojim će se poticati razvoj tehničke kulture u gradu Karlovcu te kvalitetnije provođenje slobodnog vremena djece, mladeži i svih građana s ciljem osobnog usavršavanja i stjecanja znanja i vještina iz područja tehničke kulture odnosno obrazovanje i osposobljavanje za stjecanje izvanškolskih tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina.

Prioriteti za dodjelu sredstava su razvoj i promidžba tehničke kulture u gradu Karlovcu, a osobito aktivnosti i programi/projekti koji:

- potiču stvaralački i znanstveni rad, tehnički odgoj i obrazovanje
- potiču uključivanje djece, mladih i ranjivih skupina u aktivnosti i rad udruga
- usmjerene su na inovativnost i suvremenost programa
- kontinuirano se provode više godina
- čuvaju kontinuitet tehničkih dostignuća udruge i pojedinca
- primarno su orijentirani i provode se na području grada Karlovca te ističu pripadnost Zajednici
- obuhvaćaju kategoriju, nivo ili rang; izložbe, natjecanja, smotre, aktivnosti, i/ili postignuti rezultati na prijašnjim događanjima sličnog tipa programa

1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA

Ukupna vrijednost ovog Poziva za 2026. godinu iznosi **21.000,00 eura**. Najmanji iznos koji se može tražiti je **100,00 eura**, a najveći iznos je **3.000,00 eura** odnosno ne može se tražiti manje od 100,00 eura niti više od 3.000,00 eura. Ovim pozivom planira se sklopiti najmanje 7, a najviše 16 ugovora o provedbi projekta.

Sredstva će se dodjeljivati temeljem ostvarenih bodova u sklopu procjene kvalitete prijava pristiglih na Javni poziv. Prilikom ocjenjivanja projekata i programa uzimati će se u obzir ciljevi, prioriteti i kriteriji navedeni u ovim Uputama. Sredstva se dodjeljuju do utroška ukupno planiranog iznosa Poziva te se dodijeljenim iznosima ne jamči potpuno sufinanciranje prijavljenih projekata.

2. OPĆI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI / TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Prijavitelj **mora biti članica Zajednice tehničke kulture Karlovac** odnosno pravna osoba registrirana kao udruga, sukladno Zakonu o udrugama.

Prijavitelj mora zadovoljavati sljedeće uvjete:

1. biti upisana u registar udruga/neprofitnih organizacija, a statut mora biti usklađen sa Zakonom o udrugama
2. svojim statutom treba biti opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti tehničke kulture kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
3. nema dugovanja s osnove obveze javnih i drugih davanja prema državnom proračunu, Gradu Karlovcu i institucijama odnosno tvrtkama u vlasništvu Grada Karlovca,
4. uredno su ispunjene sve obaveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju sa Zajednicom
5. protiv prijavitelja odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kaznena djela određena Uredbom (NN 26/15, 37/21),
6. provodi transparentno zakonsko poslovanje te da nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije,
7. sve ostale propisane uvjete iz Pravilnika Grada Karlovca o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva (GGK 19/21).

Prijavitelj može podnijeti najviše jednu (1) prijavu na ovaj Javni poziv.

Ako prijavitelj podnese više projektnih prijava, sve prijave će automatski biti odbačene. Prijavitelj može istovremeno biti partner u više od jedne prijave.

2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Neprihvatljivi prijavitelji u sklopu ovog Javnog poziva su:

1. udruge tehničke kulture koje nisu članice Zajednice tehničke kulture Karlovac

2. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
3. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
4. strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz aktivnosti tehničke kulture
5. udruge koje nisu ispunile ugovorne obveze vezane na prethodnu dodjelu sredstava iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt),
6. udruge koje su u stečaju,
7. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza,
8. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka,
9. udruge koje nisu uskladile Statute sa Zakonom o udrugama.

2.3. PARTNERSTVO NA PROVEDBI PROGRAMA

Prijavitelj se na Poziv može prijaviti samostalno ili u partnerstvu s drugim udrugama organizacijama i/ili institucijama. Partner ne mora biti član Zajednice.

U slučaju partnerstva na projektu ili programu trebaju biti jasno definirane uloge i odgovornosti svakog pojedinog partnera. Međusobne odnose prijavitelja i partnera reguliraju dionici programa sklapanjem sporazuma o partnerstvu. Svaki partner mora doprinositi izradi, provedbi kao i osiguranju održivosti programa, a troškovi koji slijedom toga nastanu, prihvatljivi su na jednak način kao i troškovi prijavitelja. U slučaju kada program uključuje partnerstvo, prijavna dokumentacija mora sadržavati i popunjen obrazac **Izjavu o partnerstvu 2026** (prilaže se prilikom predaje prijave) kao i jasno definirane uloge i odgovornosti svakog pojedinog partnera u programu.

Prijavitelj je odgovoran za podnošenje prijave, potpunost, valjanost i istinitost prijavne dokumentacije i svih pratećih dokumenata, upravljanje i provedbu odobrenih programskih aktivnosti, svu potrebnu koordinaciju vezanu uz program, kao i za upravljanje proračunom programa.

2.4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM JAVNIM POZIVOM

To su troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa, kao što su:

- troškovi osposobljavanja i usavršavanja osnovnoškolske i srednjoškolske populacije, troškovi osposobljavanja i usavršavanja stručnih osoba voditelja, troškovi opreme potrebne za osposobljavanje i usavršavanje,
- troškovi održavanja opreme, najam prostora i/ili opreme potrebne za predloženi program,
- troškovi natjecanja (kotizacija, troškovi prijevoza, troškovi smještaja),
- troškovi organiziranja izložbi, predavanja, natjecanja, smotri,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa.

Neizravni troškovi

Neizravnim troškovima smatraju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno doprinose postizanju njegovih ciljeva.

Prihvatljivi neizravni troškovi projekta su: troškovi režija (plin, voda, telefon, internet, najam prostora, struja i slično), bankovni troškovi, poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala, troškovi knjigovodstva.

U slučaju da prijavitelj djeluje u unajmljenom privatnom prostoru, prilikom prijave projekta potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu, a koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom, članovi su udruge (ili njihove uže obitelji) ili sudjeluju u provedbi projekta.

Neizravni troškovi **prihvatljivi su u maksimalnom iznosu do 15%** od ukupnog iznosa koji se potražuje iz proračuna Zajednice za provedbu prijavljenog programa.

2.5. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE NEĆE FINANCIRATI OVIM JAVNIM POZIVOM

Pod neprihvatljivim troškovima podrazumijevaju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz drugih izvora,
- kupnja zemljišta ili građevina, osim kada je nužno za izravnu provedbu projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi alkoholnih pića,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- kazne, financijske kazne i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora,
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

2.6. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Zajednica neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se u potpunosti već financiraju iz drugih izvora i/ili po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora. U slučaju koordiniranog sufinanciranja iz više različitih izvora ukupno financiranje ne može premašiti 100% ukupne vrijednosti predloženog programa ili projekta.

Dakle, nema prepreke da se program kao skup aktivnosti financira iz više izvora, ali pritom treba voditi računa da ukupno primljena sredstva za financiranje programa ne prelaze 100% njegove vrijednosti. Nije dozvoljeno i stoga je potrebno prethodno spriječiti dvostruko



financiranje istih aktivnosti u slučaju kada bi se za jedan te isti trošak primio isti iznos sredstva iz više različitih izvora financiranja. **Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja 2026** (prilaže se prilikom predaje prijave) regulira ovaj slučaj. Iznimno, ako se radi o koordiniranom sufinanciranju programa iz više različitih izvora, moguće je ukupni iznos troška određene aktivnosti podijeliti na različite iznose koji će se platiti iz više izvora, jer odobrena sredstva iz jednog izvora nisu dostatna za plaćanje dotičnog troška u cijelosti.

2.7. PREDNOST PRI ODOBRAVANJU FINACIJSKIH SREDSTAVA

Prednost pri dodjeli sredstava imaju udruge čiji se programi odnose na rad sa djecom, učenicima osnovnih i srednjih škola, odnosno aktivnosti navedenog programa sa ranjivim skupinama.

Kao pokazatelj navedenog će se koristiti podaci iz obrasca **Izvješće o radu u 2025. godini**, te ranija iskustava kroz provedene programe.

3. KAKO SE PRIJAVITI ?

Prijavitelj se podnose isključivo putem **aplikacije SOM natječaji** <https://som-natjecaj.eu>

Za postupak registracije prilikom prve prijave i prijave u sustav propisan je u Uputama koje su sastavni dio dokumentacije ovog Javnog poziva.

Po uspješnoj registraciji u sustav SOM natječaji te odabiru odgovarajućeg Javnog poziva za prijavu, moguće je pristupiti ispunjavanju prijave projekta/programa prilikom čega je u sustavu potrebno ispuniti **sav obavezni opisni dio** koji se sastoji od:

- opisa prijavitelja i programa koji se prijavljuje,
- proračuna programa – navedeni svi planirani troškovi u sklopu planirane provedbe.

Prijavi ispunjenoj u sustavu potrebno je dodati obaveznu dokumentaciju koju je moguće preuzeti iz sustava te prema sljedećim uputama priložiti uz prijavu (učitati u sustav SOM natječaji).

Obavezna dokumentacija u sklopu ovog Javnog poziva:

1. Obrazac opisa programa (e-prijavnica koja se popunjava u sustavu SOM-natječaji)
2. **Obrazac proračuna 2026**, popunjen u propisanoj Excel tablici, potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja i ovjeren pečatom organizacije prijavitelja
3. **Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja** iste aktivnosti iz javnih izvora (Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja 2026) / potpisan i pečatiran
4. **Obrazac izjave o projektima udruge financiranim iz javnih izvora** (Izjava o drugom financiranju 2026) / potpisan i pečatiran
5. **Obrazac izjave o točnosti i istinitosti podataka prijavitelja** (Izjava o točnosti i istinitosti podataka 2026) /potpisan i pečatiran
6. **Izvadak iz Registra udruga** s datumom ne starijim od datuma objave natječaja (ispis iz postojećeg registra udruga putem interneta) / potpisan i pečatiran
7. Obrazac **Izjava o sposobnosti prijavitelja 2026**, koji mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja i ovjeren pečatom organizacije prijavitelja



8. Popunjen obrazac **Izvjeshće o radu u 2025. godini** mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja i ovjeren pečatom organizacije prijavitelja
9. **Obrazac Izjave o partnerstvu**, ukoliko se prijava podnosi u partnerstvu s drugom udrugom / potpisan i pečatiran.

Sva dokumentacija treba biti pisana hrvatskim jezikom na računalu, treba biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje udruge. Svi prilozi trebaju biti priloženi prijavi (učitani u aplikaciju SOM natječaji).

Prijava se smatra potpunom ukoliko je aplikacija ispravno popunjena i ukoliko su priloženi svi obvezni prilozi.

NEPOTPUNE PRIJAVE NEĆE SE UZETI U RAZMATRANJE!

Prijavitelj navedene obrasce izjava i obrazac proračuna popunjava putem računala te ih obavezno vlastoručno potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje i ovjerava pečatom te skenirane u PDF obliku učitava u sustav za podnošenje prijava. Obrazac Ispis iz registra udruga samo potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje i ovjerava pečatom te skenirane u PDF obliku učitava u sustav za podnošenje prijava.

Ukoliko prijavitelj unutar roka pošalje prijavu, a u slučaju da je stekao nove informacije, ideje ili želi mijenjati elemente projekta, može unutar istog roka poslati novu prijavu na isti način. U tom slučaju prijava koja će se uzeti u razmatranje je ona koja je zadnja poslana u roku za prijavu.

Predajom prijave prijavitelj potvrđuje da se slaže s uvjetima natječaja i kriterijima za ocjenjivanje.

3.1. ROK SLANJA PRIJAVE

Rok za prijavu na ovaj Javni poziv je do **16. veljače 2026. godine do 23:59:00 sati**.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.2. KOME SE OBRATITI U SLUČAJU PITANJA

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti najkasnije 7 dana prije roka za prijavu na Javni poziv slanjem upita na slijedeću adresu: ztk.karlovac@ka.t-com.hr

Odgovori na pojedine upite poslati će se u najkraćem mogućem roku.

Informacije se također mogu dobiti kod tajnice Zajednice, Suzane Šnajdar, 099 222 17 47.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.



4. PODACI KOJI SE POPUNJAVAJU U SUSTAVU SOM NATJEČAJI

4.1. SADRŽAJ OPISA PROGRAMA/PROJEKTA / OPISNI OBRAZAC

Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje. Upisuju se sve aktivnosti, razdoblja provedbe, problemi, ciljevi, korisnici i rezultati. Na osnovu opisa programa se radi ocjenjivanje i prosudba kvalitete programa. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti u hrvatskim jezikom u aplikaciji za prijavu projektnog prijedloga.

4.2. SADRŽAJ PRORAČUNA PROGRAMA/PROJEKTA / OBRAZAC PRORAČUNA

Sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja. Unose se planirani troškovi koji će nastati provođenjem programa. Upisuju se sve kategorije troškova koji mogu nastati provođenjem. Prihvatljivi troškovi su definirani u točki 2.4., a neprihvatljivi u točki 2.5. ove Upute za prijavitelje. Potrebno je na kraju unijeti ukupne iznose po davateljima sredstava za provedbu programa. Obrazac je potrebno ispuniti hrvatskim jezikom u aplikaciji za prijavu projektnog prijedloga.

4.3. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

Prilaže se uz prijavu i potrebno ju je ispuniti hrvatskim jezikom na računalu te potpisati i pečatirati:

- Izvod iz registra udruga
- Izjava o točnosti i istinitosti podataka
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Izjava o drugom financiranju
- Izjava o sposobnosti prijavitelja
- Izvješće o radu u 2025. godini
- Obrazac proračuna programa

Izjava o partnerstvu se ispunjava kada postoje partner/i u programu koji se prijavljuje.

5. POSTUPAK PROCJENE PRIJAVA

Prijava programa se smatra potpunom ukoliko je predana u roku, popunjena u aplikaciji SOM natječaji te je uz prijavu priložena sva obavezna dokumentacija sukladno svim uputama navedenim u ovom Pozivu.

Zajednica tehničke kulture provodi sve poslove vezane za provođenje ovog Javnog poziva. Svako prijavi zaprimljenoj kroz aplikaciju SOM natječaji dodjeljuje joj se redni broj prijave prema datumu zaprimanja prijave u sustavu SOM natječaji.

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

5.1. FORMALNA ILI ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Formalna ili administrativna provjera se provodi nakon isteka roka za podnošenje prijave na ovaj Javni poziv. Provjeru provodi Povjerenstvo za formalnu provjeru kojeg imenuje Izvršni odbor Zajednice u sastavu od 3 člana. Provodi se putem obrasca; **Obrazac formalna Klc 2026**. Svaki član Povjerenstva procjene programa prvo potpisuje Izjavu o nepristranosti ocjenjivanja, te Poslovnik o radu povjerenstva za provedbu formalne prihvatljivosti prijave.

Formalnom provjerom utvrđuje se je li/jesu li:

- prijava predana kroz aplikaciju u zadanom roku sukladno ovim Uputama
- prijavitelj udruga članica Zajednice tehničke kulture Karlovac
- zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom pozivu
- priložena potrebna dokumentacija navedena u poglavlju 3
- priloženi obrasci ovjereni
- prijavitelj podmirio sve obaveze po Javnom pozivu iz 2025. godine ukoliko je ostvario pravo na sufinanciranje projekta ili programa

Nakon provjere svih zaprimljenih prijave, Povjerenstvo izrađuje popis prijave koje su zadovoljile formalne uvjete koje se upućuju u daljnju proceduru procjene kvalitete programa, kao i popis svih prijave koje nisu zadovoljile formalne uvjete natječaja.

Sve udruge čije prijave budu odbijene, biti će obaviještene o neispunjenju uvjeta natječaja, u roku od osam radnih dana od dana provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja.

Prijavitelji čije su prijave odbijene mogu izjaviti prigovor pisanim putem u roku od osam dana od dana primitka obavijesti o nezadovoljavanju formalnih uvjeta natječaja. Konačnu odluku o prigovoru donosi Izvršni odbor Zajednice na prijedlog Povjerenstva za prigovore u roku od osam ranih dana od primitka prigovora.

Prigovor se podnosi na e-mail adresu: ztk.karlovac@ka.t-com.hr uz navođenje:

Prigovor na formalne uvjete na Javni poziv za predlaganje programa i projekata javnih potreba u tehničkoj kulturi grada Karlovca za 2026. godinu.

Zakašnjeni prigovori neće se razmatrati. U slučaju prihvatanja prigovora od strane Povjerenstva za prigovore, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena o čemu će biti obaviještena udruga koja je prigovor podnijela. Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

5.2. OCJENA KVALITETE PROGRAMA

Svaka pristigla i zaprimljena prijava koja je zadovoljila formalne uvjete Javnog poziva ocjenjuje se temeljem obrasca za ocjenu kvalitete koji je sastavni dio natječajne dokumentacije (Obrazac ocjene kvalitete Klč 2026.).

Povjerenstvo za procjenu programa ima 3 člana i nezavisno je stručno ocjenjivačko tijelo kojega osniva te njegove članove imenuje davatelj financijskih sredstava (2 člana). To su predstavnici tijela državne uprave, odnosno jedinica lokalne i regionalne samouprave, predstavnici organizacija civilnoga društva, predstavnici znanstvenih i stručnih institucija, a preostali član je nezavisan stručnjak za područja obuhvaćena prioritetnim područjima vezanim za javni poziv i njega imenuje Izvršni odbor. Pri imenovanju se vodi računa o stručnosti članova povjerenstva, njihovom poznavanju djelovanja udruga u području tehničke kulture, nepristranosti i spremnosti za stručno i objektivno ocjenjivanje. Svaki član Povjerenstva procjene programa prvo potpisuje Izjavu o nepristranosti ocjenjivanja, te Poslovnik o radu povjerenstva za provedbu procjene prihvatljivosti prijave.

Kriteriji za ocjenjivanje kvalitete prijedloga programa ili projekta su sljedeći:

KAPACITETI UDRUGE – maksimalni broj bodova: 17

- a) iskustvo prijavitelja u provođenju programa/projekta (0-5)
- b) kapacitet prijavitelja za provedbu programa (organizacijski i ljudski) (0-5)
- c) iskustvo u provedbi istih ili sličnih programa/projekta (0-5)
- d) partnerstvo na programu/projektu (0-2)

KVALITETA PREDLOŽENOG PROGRAMA/PROJEKTA – maksimalni broj bodova: 25

- a) jasno definiran i realno dostižan cilj programa (0-5)
- b) odgovarajuće i izvedive aktivnosti povezane s ciljevima programa/projekta (0-5)
- c) jasno definirani korisnici programa (npr. žene i djevojčica) (0-5)
- d) jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa/projekta (0-5)
- e) jasno određeni rezultati programa te u kojoj mjeri će aktivnosti dovesti do ostvarenja rezultata (0-5)

TROŠKOVI PROGRAMA/PROJEKTA – maksimalan broj bodova: 12

- a) realan odnos troškova u odnosu na planirane aktivnosti i vrijeme provedbe (0-5)
- b) usklađenost troškova i planiranih aktivnosti (0-5)
- c) osigurano sufinanciranje programa iz drugih izvora. (0-2)

NEPOSREDNA DRUŠTVENA KORIST I ODRŽIVOST – maksimalni broj bodova: 26

- a) usmjerenost na potrebe korisnika i dovoljan broj korisnika za ostvarenje neposredne društvene koristi (0-5)
- b) uključenost djece i mladih u aktivnosti programa/projekta (0-5)
- c) uključenost volontera u provedbu programa/projekta (0-5)
- d) programa/projekta se provodi kontinuirano i/ili obuhvaća izložbe, natjecanja, smotre, aktivnosti te su postignuti rezultati (0-5)
- e) provedba se primarno provodi na području grada Karlovca (0-3)
- f) osigurana promocija i vidljivost programa/projekta i Zajednice tehničke kulture Karlovac (0-3)

Ukupan broj bodova se dobiva zbrajanjem svih dodijeljenih bodova. Zbrajanjem bodova kvalitete i bodova prihvatljivosti programa dobiva se ukupan broj bodova pojedinog programa.

Svakom kriteriju dodjeljuje se bod između 0 i 5 sukladno sljedećim kategorijama ocjenjivanja: 0=ne ocjenjuje se/ne postoji, 1=nedovoljno, 2= dovoljno, 3=dobro ,4=vrlo dobro ,5= odlično

Projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 50 bodova od ukupno mogućih 80, neće moći biti financirani kroz ovaj Javni poziv.

6. ODLUKA O FINANCIRANJU PROGRAMA

Odluku o dodjeli sredstava udrugama donosi Izvršni odbor Zajednice na prijedlog Povjerenstva, najkasnije 90 dana od dana završetka Javnog poziva.

Odluka se donosi za sve programe odjednom i sadrži iznos financiranja po pojedinom programu. Odlukom se formira rang lista kvalitete programa. Ukoliko se zbog ukupnog iznosa raspoloživih sredstava neki programi neće moći biti financirati u cijelosti, razlozi će biti navedeni u obrazloženju.

Nakon donošenja odluke o programima koja su odabrana za financiranje, Zajednica će objaviti rezultate Javnog poziva na službenoj web stranici Zajednice www.ztk-ka.hr s podacima o udrugama, projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja, čime se sve udruge smatraju obaviještenima o rezultatima Javnog poziva.

Zajednica će u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli sredstava pisanim putem obavijestiti udruge čiji projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova projekta uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev u elektronskom ili pisanom obliku, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu samo njihovog projekta uz pravo i obvezu tijela davatelja financijskih sredstava da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale projekt.

Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete prijavljenog projekta dostavlja se davatelju financijskih sredstava elektroničkim ili pisanim putem od strane udruge prijavitelja projekta u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja.

6.1. PRAVO PRIGOVORA

Prigovor se može podnijeti isključivo zbog povrede natječajnog postupka za odobravanja financijskih sredstava sukladno odredbama Pravilnika o financiranju programa i projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva (Glasnik Grada Karlovca 19/21). Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava ili o odobravanju sredstava drugoj udruzi.

Prigovori se podnose Povjerenstvu za prigovore u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog poziva, a odluku po prigovoru donosi Izvršni odbor Zajednice na prijedlog Povjerenstva za prigovore. Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.



Prigovor se podnosi na e-mail adresu: ztk.karlovac@ka.t-com.hr uz navođenje:

Prigovor na Javni poziv za predlaganje programa i projekata javnih potreba u tehničkoj kulturi grada Karlovca za 2026. godinu.

Zakašnjeli prigovori neće se razmatrati.

Odluka o prigovoru je konačna. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

7. SKLAPANJE UGOVORA

Sa svim udrugama koje su Odlukom odobrene za financiranje, Zajednica tehničke kulture Karlovac će sklopiti će ugovor o financiranju programa najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje projekta, Zajednica ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna projekta i aktivnostima u opisnom dijelu projekta koje treba izmijeniti, čiji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Natječaj, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na privremenu listu odabranih projekata za dodjelu sredstava.

Pri potpisivanju ugovora prijavitelji su obavezni priložiti:

- potvrdu Porezne uprave (ne smije biti starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva) o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave,
- da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje koja je potpisala izjave u privitku prijavnice i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju ne vodi se kazneni postupak što se dokazuje uvjerenjem nadležnog suda (ne smije biti starija od 6 mjeseci od dana objave Javnog poziva, prihvatljiv je i obrazac putem sustava e-građanin)
- izmijenjen iznos Obrasca troškova 2026, ako je potrebno

Nakon potpisivanja Ugovora Zajednica će ishoditi uvjerenje nadležnog ministarstva da osoba ovlaštena za zastupanje organizacije korisnika koja je potpisala ugovor nije pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/2015, 37/2021.). Osoba ovlaštena za zastupanje organizacije korisnika koja je potpisala ugovor o sufinanciranju dužna je Zajednici dostaviti Izjavu o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju. Izjavu će korisnik dobiti pri potpisu Ugovora.

Ukoliko Prijavitelj bez posebno pisano obrazloženog i opravdanog razloga ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku 7 dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća. Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije utvrdi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegov program se neće razmatrati za postupak ugovaranja. U tim slučajevima Izvršni odbor zatražit će dostavljanje propisane dodatne dokumentacije od

sljedeće rangirane prijave s bodovne liste, a za onoliki broj prijava za koje je provjerom dodatne dokumentacije utvrđeno da ne ispunjavaju tražene uvjete dodatne dokumentacije.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti. Dodatna dokumentacija bit će tražena prema procjeni Povjerenstva. Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 3 radna dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća. Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

8. PRAĆENJE ODOBRENIH PROGRAMA

Zajednica ima pravo uvida tijekom izvođenja odobrenih programa u 2026. godini. Praćenje se odnosi na praćenje aktivnosti, te pregled utrošenih sredstava.

Odobrenu financijsku potporu korisnik potpore može koristiti isključivo za provedbu aktivnosti predviđenih u odobrenom programu i obrascu proračuna.

Ukoliko u provedbi programa dođe do opravdane potrebe za izmjenom i dopunom proračuna i/ili projektnih aktivnosti, Korisnik može uputiti pisani zahtjev za izmjenu. Zahtjev se podnosi Zajednici najmanje 15 dana prije nego što bi radnja zbog koje se predlaže izmjena ili dopuna trebala biti provedena, a najkasnije do 01. 11. 2026. godine.

Zahtjev rješava Izvršni odbor, a odluku o prenamjeni sredstava donosi predsjednica, o čemu se Korisnika obavještava pisanim putem. Prenamijenjena sredstva Korisnik smije koristiti tek nakon zaprimanja pisane odluke o odobravanju prenamjene sredstava. Izvršni odbor ima pravo ne odobriti zahtjev za izmjenama ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda programa ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima.

Za vrijeme trajanja ugovora mogu se mijenjati i dopunjavati odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj natječaja, odnosno programa. Sve izmjene i dopune ugovora za vrijeme trajanja ugovora, uključujući i dodatke ugovoru moraju biti u pisanom obliku.

Sva ostala prava i obveze korisnika uredit će se Ugovorom.

U slučaju da prijavitelj nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na neki drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu. Zajednica kontrolirati će namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koje je korisnik dužan dostaviti u skladu s odredbama Ugovora o financiranju projekta.

Zajednica i korisnik financiranja preuzimaju obvezu čuvanja svih dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi programa ili projekta najmanje sedam godina od posljednje uplate sredstava.

9. PRAVDANJE UTROŠENIH SREDSTAVA

Pravdanje sredstava je definirano potpisivanjem ugovora. U njemu je navedeno da će se izvješća o utrošku sredstava; opisno i financijsko podnijeti najkasnije do 31. prosinca 2026. godine.

Pravdanje sredstava je definirano potpisivanjem ugovora. U njemu je navedeno da će se izvješća o utrošku sredstava; opisno i financijsko podnijeti **najkasnije do kraja prosinca 2026. godine, odnosno do 31.12.2026. godine.**

Financijsko izvješće se podnosi isključivo putem elektroničkog sustava. U sustav se učitavaju računi i bankovni izvadci kojima se potvrđuju transakcije. Sva sredstva se moraju utrošiti do kraja 2026. godine, inače je obavezan povrat sredstava.

Opisno izvješće se podnosi isključivo putem elektroničkog sustava.

Opisno izvješće se podnosi na obrascu **Izvješće tekst 2026.**

U/uz izvješće se preporuča priložiti slike (u dokumentu, ne kao zasebne fotografije), objave iz tiska ili portala, anketne listiće i sl.

Izvješće treba biti ispunjeno na računalu, hrvatskim jezikom, potpisano i pečatirano.

10. ZAVRŠNA ODREDBA

Prijavitelji imaju obavezu isticanja pripadnosti Zajednici tehničke kulture Karlovac tijekom izvođenja programa. Pripadnost se pokazuje isticanjem zastave ili loga Zajednice, kao i navođenjem Zajednice tehničke kulture Karlovac kao davatelja financija za provođenje programa.

11. FAZE I ROKOVI JAVNOG POZIVA

Faze Javnog poziva	Datum
Objava Poziva	5.1.2026.
Rok za slanje prijava	16.2.2026.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Poziv	9.2.2026.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Poziv	11.2.2026.
Rok za provjeru formalnih uvjeta Poziva	27.2.2026.
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju formalnih uvjeta Poziva	2.3.2026.
Rok za prigovor na odluku o nezadovoljavanju formalnih uvjeta Poziva	9.3.2026.
Rok za donošenje Odluke o dodjeli financijskih sredstava	22.4.2026.
Rok za slanje obavijesti ukoliko projekt nije prihvaćen	23.4.2026.
Rok za prigovor na odluku o neprihvatanju projekta	5.5.2026.
Rok za ugovaranje	15.5.2026.